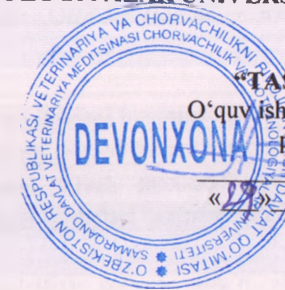


O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
SAMARQAND DAVLAT VETERINARIYA MEDITSINASI, CHORVACHILIK
VA BIOTEKNOLOGIYALAR UNIVERSITETI

Ro'yxatga olindi:
№ BD-60410100 – 1.22
«29» 08 2025 yil



“TASDIQLAYMAN”
O'quv ishlari bo'yicha prorektor
professor
A.A. Elmurodov
«29» 08 2025 yil

MOLIYAVIY MENEJMENT

FANINING ISHCHI O'QUV DASTURI (SILLABUSI)
(Sirtqi ta'lim uchun)

Bilim sohasi:	400000	–	Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	410000	–	Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	60410100	–	Buxgalteriya hisobi va audit (qishloq xo'jaligida)

Fanning ishchi o'quv dasturi (sillabusi) 2021- yilda tasdiqlangan o'quv reja va fan dasturiga muvofiq ishlab chiqildi.

Tuzuvchilar:

G.B. Narziyeva – SamDVMChBU, “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrası assistenti

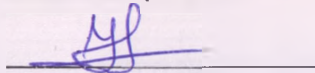
Taqrizchilar:

S.N.Toshnazarov -Samarqand iqtisodiyot va servis instituti “Buxgalteriya hisobi” kafedrası mudiri,iqtisodiyot fanlari doktori, professor

M.Sh.Mardonov- Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti Samarqand filiali “Buxgalteriya hisobi va statistika” kafedrası mudiri, i.f.b.f.d., dotsent

Fanning ishchi o'quv dasturi (sillabusi) “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrasining 2025 yil “26” 08 dagi № 1 -son yig'ilishida muhokamadan o'tgan va fakultet Kengashida muhokama qilish uchun tavsiya etilgan.

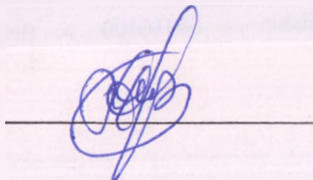
Kafedra mudiri:



Eshmuradov U.T.

Fanning ishchi o'quv dasturi (Sillabusi)“Iqtisodiyot” fakulteti Kengashida muhokama etilgan va foydalanishga tavsiya qilingan (2025 yil “27” 08 dagi 1 -sonli bayonnoma).

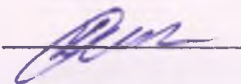
Fakultet kengashi raisi:



Alikulov A.I.

Kelishildi:

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i



Sh.X. Qurbanov

Fan Sillabusi

Samarqand davlat veterinariya meditsinasi, chorvachilik va biotexnologiyalar universiteti

Fan to'g'risida ma'lumot

Fan shifri: MMM 4406

Fan nomi: Moliyaviy menejment

Semestr/yil: 9 semestr 2025-2026 o'quv yili

Kafedra: "Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi"

Soatlar/kreditlar: 6,0 ECTS (28 auditoriya soati, 152 soat mustaqil ta'lim)

Ma'ruza	Amaliy mashg'ulot	Mustaqil ta'lim	Jami
10	18	152	180

Fan bo'yicha mashg'ulotlarning joylashuvi:

Auditoriya vaqti: dars jadvaliga asosan

Talablar:

Fan uchun mas'ul kafedra: "Buxgalteriya hisobi va audit"

Instruktor to'g'risida ma'lumot:

assistent: G.B. Narziyeva

Kafedra joylashgan joyi: SamDVMChBU, 4-o'quv binosi, 412-xona

Telefon: +99891-538-96-83 ish telefoni; mobil: +99891-538-96-83

E.mail. g.narziyeva@mail.ru Ish vaqti: Uchrashuvga ko'ra

I. Fanni o'qitishdan maqsad - talabalarga korxonalarda moliyaviy menejmentni tashkil etish va uning istiqbollari haqida nazariy bilimlarni berish hamda ularda moliyaviy menejmentni samarali yuritish yo'nalishlariga mos nazariy va amaliy bilimlarni shakllantirishdan iborat.

II. Fanning vazifasi – moliyaviy menejmentning mamlakat iqtisodiyotidagi va xo'jalik subyektlari iqtisodiyotidagi o'rni, korxonalarda moliyaviy strategiyani belgilash va moliyaviy qarorlar qabul qilishni, moliyaviy xavfsizlik masalalarini nazariy jihatlarini o'rgatishdan iborat.

III. Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

moliyaviy menejmentning mohiyati va funksiyalarini, moliyaviy menejmentning bazaviy konsepsiyalari, moliyaviy menejmentni tashkil etish prinsiplari haqida tasavvurga ega bo'lishi;

moliyaviy rejalashtirishning o'rni va elementlarini, pul oqimlarini boshqarish xususiyatlarini, moliyaviy qarorlar qabul qilishda moliyaviy risklar ta'sirini baholash ko'nikmalariga ega bo'lish;

korxonalarda moliyaviy ta'minotni samarali tashkil etish va loyihalarni moliyalashtirish jarayonini boshqarish, investitsion faoliyatni boshqarish va loyiha samaradorligini baholash *malakasiga ega bo'lishi kerak*.

IV. O'qitish usullari:

Fanni o'qitish jarayonida zamonaviy uslublardan foydalanish, sohadagi muammolarni ta'limning ommaviy shakllari bilan bog'lab, talabalarning nazariy bilimlarini amaliy mashg'ulotlar orqali mustahkamlab borish lozim. O'quv materiallarini talabalar tomonidan unumli o'zlashtirish uchun ko'rgazmali qurollar o'qitishning texnik vositalari, "Moliyaviy menejment" fani bo'yicha chop etilgan ma'ruza matnlaridan keng foydalanish, talaba bilimini baholash tizimini joriy etish. Ma'ruza mashg'ulotlarida ilg'or pedagogik texnologiyalar foydalaniladi.

"Moliyaviy menejment" kursini loyihalashtirishda quyidagi asosiy konseptual yondoshuvlardan foydalaniladi:

- Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim.
- Tizimli yondoshuv.
- Faoliyatga yo'naltirilgan yondoshuv.
- Dialogik yondoshuv.
- Hamkorlikdagi ta'limni tashkil etish.
- Muammoli ta'lim.

V. Fanning tarkibiy tuzilishi:

5.1. "Moliyaviy menejment" fanidan rejalashtirilgan ma'ruza mashg'ulotlarining kalendar tematik rejasi

Ma'ruza mashg'ulotlarining:			
№	mavzulari	rejasi	soat
1-modul. Moliyaviy menejmentning iqtisodiy mohiyati, prinsiplari, maqsad va vazifalari			
1.1.	"Moliyaviy menejment" fanining predmeti, ob'yekti, maqsad va vazifalari	1.1.1. "Moliyaviy menejment" fanining mazmuni va predmeti. 1.1.2. Moliyaviy menejment funksiyalari 1.1.3. Moliyaviy menejment konsepsiyalari.	2
2-modul. Korxonalarda moliyaviy rejalashtirish			
2.1.	Korxonalarda kapitalni boshqarish	2.1.1. Korxona kapitali va uni boshqarish jarayonining asosiy xususiyatlari. 2.1.2. Korxona kapitalini shakllantirishning asosiy prinsiplari. 2.1.3. Korxona o'z mablag'lari manbaini boshqarish va baholash usullari.	2
2.2.	Debitorlik va kreditorlik qarzlari boshqarish	2.2.1. Debitorlik qarzlarning iqtisodiy mohiyati va ularning kelib chiqish sabablari. 2.2.2. Kreditorlik qarzlarning iqtisodiy	2

10. O'zbekiston Respublikasining Qonuni. 2022-yil uchun O'zbekiston Respublikasining Davlat budjeti to'g'risida. 2021-yil 30-dekabr, O'RQ-742-son.

11. O'zbekiston Respublikasining Qonuni. O'zbekiston Respublikasining budjet kodeksi. 21.04.2021 yil, O'RQ-683-son. <https://lex.uz/>

12. Dusmuratov R.D. Moliya. Darslik. –Toshkent: "Fan va texnologiya", 2013.

13. Malikov T.S., Olimjonov O.O. Moliya. Darslik. -Toshkent: 2019.

Axborot manbaalari

14. www.lex.uz

15. www.mf.uz

VIII. Baholash

Talabalarning fanlarni o'zlashtirishi 5 ballik tizimda baholanadi.

5 (a'lo) baho:

- Xulosa va qaror qabul qilish;
- Ijodiy fikrlar olish;
- Mustaqil mushohada yurita olish;
- Olga bilimlarini amalda qo'llay olish;
- Mohiyatini tushunish;
- Bilish, aytib berish;
- Tasavvurga ega bo'lish;

4 (yaxshi) baho:

- Mustaqil mushohada yurita olish;
- Olga bilimlarini amalda qo'llay olish;
- Mohiyatini tushunish;
- Bilish, aytib berish;
- Tasavvurga ega bo'lish;

3 (qoniqarli) baho:

- Mohiyatini tushunish;
- Bilish, aytib berish;
- Tasavvurga ega bo'lish;

2 (qoniqarsiz) baho:

- Dasturni o'zlashtirmaganlik;
- Fanning mohiyatini bilmaslik;
- Aniq tasavvurga ega bo'lmaslik;
- Mustaqil fikrlay olmaslik.

23	Moliyaviy risk darajasini kamaytirish yo'llari	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish	4
24	Korxonalarda investitsiyalarni samarali tashkil etish yo'llari	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	4
25	Korxonalarda strategik rejalashtirish va uning ahamiyati	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish	4
26	Transmilliy korporasiyalarida moliyaviy boshqaruv xususiyatlari	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	4
27	Moliya sanoat guruhlarida moliyaviy boshqaruv xususiyatlari	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish	4
28	Korxonalar va davlat o'rtasidagi moliyaviy munosabatlar	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	4
29	Pul mablag'larining vaqtlar bo'yicha qiymatlari	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish	4
30	Korxonalarda innovatsion faoliyatni moliyaviy boshqarish	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	4
Jami			152

VII. Adabiyotlar Asosiy adabiyotlar

1. Burxanov A.U., Xamdorov O.N. Moliyaviy menejment. Darslik. –Toshkent: Innovatsion rivojlanish nashriyot-matbaa, 2020.
2. Ibragimov A.G., Madaminova Z.R., Raxmatliyev M.E. Moliyaviy menejment. – Toshkent: “Barkamol fayz media”, 2016.
3. Toshmurodova B., Hamdamov O. Moliyaviy menejment. O'quv qo'llanma. – Toshkent: “Iqtisod-moliya” nashriyoti, 2012.

Qo'shimcha adabiyotlar

4. Mirziyoyev Sh.M. Birlashgan millatlar tashkiloti bosh assambleyasi 75-sessiyasida so'zlagan nutqini o'rganish va keng jamoatchilik o'rtasida targ'ib qilish. O'quv qo'llanma. Toshkent, “Ma'naviyat” NMIU, 2021 yil. – 280 bet.
5. Mirziyoyev Sh.M. Yangi O'zbekistonda erkin va farovon yashaylik. “Toshkent, “Tasvir” nashriyot uyi, 2021 yil. – 52 bet.
6. Mirziyoyev Sh.M. Insonparvarlik, ezigulik va bunyodkorlik-milliy g'oyamizning poydevoridir. Toshkent, “Tasvir” nashriyot uyi, 2021 yil. – 36 bet.
7. Mirziyoyev Sh.M. Yangi O'zbekiston taraqqiyot strategiyasi. Toshkent, “O'zbekiston” nashriyoti, 2022 yil. – 416 bet.
8. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 28-martdagi “Veterinariya va chorvachilik sohasida davlat boshqaruvi tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida”gi PF-5696 son Farmoni.
9. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 31-martdagi “Veterinariya va chorvachilik sohasida kadrlar tayyorlash tizimini tubdan takomillashtirish to'g'risida”gi PQ-187-son qarori.

		mohiyati va ularni kamaytirish yo'llari. 2.2.3. Debitorlik va kreditorlik qarzlarni tartibga solishning huquqiy asoslari.	
2.3.	Korxona pul oqimlarini boshqarish	2.3.1. Korxona pul oqimlari harakati yo'nalishlari. 2.3.2. Korxonalarda faoliyat turlari bo'yicha pul oqimlari harakatini boshqarish. 2.3.3. Pul mablag'lari kirimini oshirish va chiqimini kamaytirish bo'yicha uzoq muddatli chora tadbirlar	2
3-modul. Korxona pul oqimlarini boshqarish			
3.1.	Korxonalarda investitsion faoliyatni boshqarish	3.1.1. Korxona investitsion faoliyatining iqtisodiy mazmuni va amalga oshirish tamoyillari. 3.1.2. Korxona investitsion strategiyasining mohiyati va uni amalga oshirish bosqichlari. 3.1.3. Korxonalar investitsion loyihalarining samaradorlik ko'rsatkichlari va uning tahlili.	2
Jami:			10

5.2. “Moliyaviy menejment” fanidan rejalashtirilgan amaliy mashg'ulotlarining kalendar tematik rejasi

Amaliy mashg'ulotlarning			
No	Mavzulari	rejasi	soat
1.	“Moliyaviy menejment” fanining predmeti, obyekti, maqsad va vazifalari.	1.1. “Moliyaviy menejment” fanining ob'yekti va predmeti. 1.2. “Moliyaviy menejment” fanining rivojlanishida hissa qo'shgan iqtisodchi olimlar. 1.3. “Moliyaviy menejment” fanining tarkibiy tuzilishi.	2
2.	Moliyaviy menejmentning iqtisodiy mohiyati, prinsiplari, maqsad va vazifalari.	2.1. Moliyaviy menejmentning iqtisodiy mohiyati. 2.2. Moliyaviy menejmentning korxona umumiy boshqaruvi bilan o'zaro bog'liqligi. 2.3. Moliyaviy menejment konsepsiyalari.	2
3.	Korxona moliyaviy faoliyati moliyaviy mexanizmi	3.1. Moliyaviy mexanizm elementlari. 3.2. Moliyaviy menejmentning huquqiy va normativ ta'minoti. 3.3. Moliyaviy menejmentning ichki va	2

		tashqi axborot ta'minot bazasi	
4.	Moliyaviy menejmentning matematik asoslari	4.1. Moliyaviy menejmentning matematik asoslari. 4.2. Annuitetlar. 4.3. Fisher formulasi va uning o'ziga xos xususiyati.	2
5.	Moliyaviy qarorlar qabul qilish asoslari	5.1. Moliyaviy qarorlar qabul qilish asoslari 5.2. Moliyaviy strategiyani belgilash orqali moliyaviy qarorlar qabul qilishni tashkil etish.	2
6.	Korxonalarda kapitalni boshqarish.	6.1. Korxona kapitali mazmun-mohiyati. 6.2. Korxona kapitalining shakllanishi. 6.3. Korxonaning to'lovga layoqatlilik darajasi va uni oshirish yo'llari.	2
7.	Debitorlik va kreditorlik qarzlarning vujudga kelish sababalari va ularni boshqarishning zarurligi.	7.1. Korxonalarda debitorlik va kreditorlik qarzlarning vujudga kelish sababalari. 7.2. Korxonalarda debitorlik qarzlari boshqarish bosqichlari. 7.3. Debitorlik qarzlari hamda ularni undirish ustidan samarali nazorat o'rnatish tartibi.	2
8.	Korxona pul oqimlarini boshqarish	8.1. Korxona pul oqimlari harakati yo'nalishlari. 8.2. Korxonalarda faoliyat turlari bo'yicha pul oqimlari harakatini boshqarish. 8.3. Pul mablag'lari kirimini oshirish va chiqimini kamaytirish bo'yicha uzoq muddatli chora tadbirlar	2
9.	Korxonalarda investitsion faoliyatni boshqarish	9.1. Korxona investitsion siyosati mohiyati va ahamiyati. 9.2. Korxona investitsiyalarining tasniflanishi. 9.3. Korxona investitsion siyosatining shakllanish prinsiplari.	2
Jami:			18

VI. "Moliyaviy menejment" fanidan rejalashtirilgan talabalar mustaqil ta'limining kalendar tematik rejai

№	Mustaqil ta'lim mavzulari	Amalga oshirish mexanizmi	Hajmi (soatda)
1	Korxonalarda moliyaviy qarorlar qabul qilish asoslari	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish	6
2	Korxonalarda moliyaviy boshqaruv	Referat yozib, taqdimot	6

	subyektlari maqsad va vazifalari	tayyorlash	
3	Moliyaviy menejmentning konsepsiyalari	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	6
4	Aylanma aktivlarni samarali boshqarish yo'llari	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish	6
5	Moliyaviy menejmentning axborot ta'minot bazasi	Adabiyotlardan foydalanib, mustaqil topshiriqlarni bajarish	6
6	Korxona moliyaviy barqarorligini ta'minlash yo'llari	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	6
7	Korxona faoliyatida moliyaviy prognozlashtirish masalalari	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish	6
8	Korxonalarda moliyaviy risklar darajasini baholash modellari	Adabiyotlardan foydalanib, mustaqil topshiriqlarni bajarish	6
9	Korxonalarda kapitalni boshqarish	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish	6
10	Kapital tuzilmasi va tarkibini optimallashtirish masalalari	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	6
11	Korxonalarda soliq menejmentini tashkil qilish	Adabiyotlardan foydalanib, mustaqil topshiriqlarni bajarish	6
12	Korxonalarda moliyaviy ta'minotni samarali tashkil etish yo'llari	Adabiyotlardan foydalanib, mustaqil topshiriqlarni bajarish	6
13	Korxona xarajatlarini samarali boshqarish yo'llari	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish	6
14	Korxonalarda debitorlik va kreditorlik qarzlarni samarali boshqarish yo'llari	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	6
15	Korxonada pul mablag'lari oqimini samarali boshqarish yo'llari	Adabiyotlardan foydalanib, amaliy topshiriqlarni bajarish	6
16	Korxona moliyaviy aktivlarini samarali boshqarish yo'llari	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish	6
17	Korxonalarning dividend siyosati va uni samarali tashkil etish yo'llari	Adabiyotlardan foydalanib, mustaqil topshiriqlarni bajarish	4
18	Kichik korxonalarda moliyaviy menejment xizmatlarini tashkil qilish xususiyatlari	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	4
19	Korxonalarning faktoring operatsiyalaridan samarali foydalanish yo'llari	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish	4
20	Korxonalarda narx shakllanishini samarali boshqarish yo'llari	Adabiyotlardan foydalanib, mustaqil topshiriqlarni bajarish	4
21	Korxonalarda transfert baho shakllanishini tartibga solish;	Adabiyotlardan foydalanib, amaliy topshiriqlarni bajarish	4
22	Pul fondlari va ulardan samarali foydalanish yo'nalishlari	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	4